



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DISTINTA IN N°2 LOTTI, DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DI N. 2 STRUTTURE RESIDENZIALI ASSISTENZIALI (RSA) DI CHIAROMONTE FINO A 20 POSTI RESIDENZA, E MARATEA FINO A 16 POSTI RESIDENZA, PER LA DURATA DI ANNI 5.

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

(Allegato 8)



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

SOMMARIO

Art. 1 - Durata del contratto.....	3
Art. 2- Retta a regime e modalità di pagamento.....	3
Art. 3 - Adempimenti per il personale.....	5
Art. 4 - Doveri del personale.....	6
Art. 5 - Formazione del personale.....	6
Art. 6 - Controlli.....	6
Art. 7 - Responsabilità della ditta aggiudicataria e oneri assicurativi.....	7
Art. 8 - Contestazioni, controversie, penalità.....	7
Art. 9 - Verifiche.....	9
Art. 10 - Sciopero.....	9
Art. 11- Infortuni e Danni.....	10
Art. 12- Adempimenti relativi alla sicurezza.....	10
Art. 13 - Stipulazione del contratto (tracciabilità flussi finanziari).....	10
Art. 14- Spese contrattuali ed oneri diversi.....	11
Art. 15 - Revisione prezzi	11
Art. 16 - Foro competente.....	11
Art. 17 - Norma di rinvio.....	11



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

Art. 1

Durata del contratto

Il contratto ha durata quinquennale decorrente dalla data di effettivo inizio del servizio. L'A.S.P. ha facoltà di prorogare il contratto per ulteriori mesi sei, alle medesime condizioni contrattuali, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia stato possibile concludere il procedimento di gara per la nuova aggiudicazione.

Art. 2

Retta a regime e modalità di pagamento

A fronte della fornitura dei servizi oggetto dell'appalto è riconosciuta a favore della Ditta aggiudicataria un compenso forfettario mensile a regime omnicomprensivo, determinato in funzione dei costi gestionali e in ragione delle prestazioni comunque assicurate all'utente, con esclusione dei servizi di cui continuerà a farsi carico l'ASP. Alle Ditte partecipanti alla presente procedura è richiesta la redazione di un programma di lavoro con riguardo alle indicazioni minime descritte nel presente Capitolato Speciale, relative a tutte le attività di gestione sanitaria, tutelare e alberghiera successivamente dettagliate. Per l'effettuazione di tali prestazioni l'A.S.P. corrisponderà alla Ditta aggiudicataria del servizio una retta mensile omnicomprensiva, ammontante all'importo discendente dall'offerta prodotta in gara, risultante dal ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

La ditta aggiudicataria dovrà attivare il servizio entro 45 (quarantacinque) gg. dalla data di notifica dell'affidamento dell'appalto. E' facoltà dell'Ente accordare eventuali proroghe in base ai lavori di adeguamento da eseguire sulla struttura.

L'importo complessivo annuo a base d'asta, per ciascun Lotto in gara, è calcolato nel seguente modo:

LOTTO n°1: €. 625.245,00+IVA – pari a €. 85,65 giornaliero per 20 posti residenza;

LOTTO N°2:

- a) €. 500.196,00+IVA – pari a €. 85,65 giornaliero per 16 posti residenza, a cui si aggiungono ulteriori
- b) € 168.000,00 per la fornitura di n. 4 figure professionali di OSS per 36 ore settimanali ognuno, da utilizzare nel Presidio Distrettuale di Maratea (per queste figure professionali si è tenuto conto della quota economica prevista dallo specifico Contratto Nazionale vigente per le Cooperative Sociali con aggiunto il 15% quale utile d'impresa).

L'importo annuo complessivo dell'intera gara (Lotto n°1 + Lotto n°2), pertanto, è stimato in €. 1.293.441,00+IVA (+ costi relativi alla sicurezza per i rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, come quantificati nel DUVRI).

La Ditta partecipante presenterà la proposta per singolo Lotto d'interesse.

In ordine al Lotto n°2 si precisa che la ditta presenterà la proposta complessiva suddivisa nelle due voci a) e b) sopra riportate.

Per la aggiudicataria verrà calcolata la quota giornaliera che l'Azienda dovrà corrispondere mensilmente per singolo pernottamento degli ospiti. In caso di assenza di ospiti si procederà con la seguente decurtazione:

- Nessuna decurtazione per assenza di un solo ospite;
- 50% della tariffa per assenza del secondo e terzo ospite;
- 100% della tariffa per assenza dal quarto ospite in su.

Non ci sarà alcuna decurtazione in caso di ricovero ospedaliero dell'ospite per motivi di salute per tutto il periodo interessato dal ricovero.

Per il Lotto n°2, per quanto riguarda la voce B verrà tenuto conto della proposta economica presentata.



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà a seguito della presentazione della fattura da emettersi con cadenza mensile posticipata, al termine dei relativi periodi di esecuzione del servizio. Tutte le fatture devono essere trasmesse in formato elettronico.

La fattura, compilata in ogni sua parte secondo le vigenti disposizioni di legge dovrà contenere la doppia voce di pagamento :

- a) quota giornaliera di assistenza per n. giornate di assistenza (n. utenti presenti per n. giorni, tenuto conto delle eventuali decurtazioni da apportare), come da proposta presentata;
- b) quota inerente le ore di attività del personale OSS in numero di 4 unità impegnate nel POD di Maratea , come da proposta presentata;
- c) il codice CIG di riferimento;

Nella fattura dovrà essere indicato il conto effettivo sul quale appoggiare le relative operazioni, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n. 217 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari". Al fine di consentire alle Ditte l'emissione della fattura elettronica, si riportano, nel seguito le credenziali dell'Azienda Sanitaria:

Denominazione Ente	Azienda Sanitaria Locale di Potenza ASP
Codice Univoco Ufficio	UFGKRGX
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Codice fiscale del servizio di F.E.	01722360763
Ultima data di validazione del C.F.	30/04/2013
Data di avvio del servizio	31/03/2015
Regione dell'ufficio	Basilicata
Provincia dell'ufficio	Pz
Comune dell'Ufficio	Potenza
Indirizzo dell'ufficio	Via Torraca, 2
Cap dell'ufficio	85100

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica, si rimanda al sito **www.fatturapa.gov.it**.

E' fatto obbligo alla ditta di indicare il recapito postale, precisare le modalità con le quali la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria dovrà effettuare il pagamento, comunicare eventuali intervenuti cambiamenti. L'Azienda Sanitaria declina ogni responsabilità per il mancato incasso da parte della Ditta di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione. Il pagamento del corrispettivo relativo alle forniture sarà effettuato a seguito di presentazione della relativa fattura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 307 del DpR 207/2010.

Il pagamento delle fatture, ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o sulle relative fatture, avverrà conformemente a quanto stabilito con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/03/2008 (G.U. n. 63 del 14/03/2008) e successivi aggiornamenti, con il quale è stato adottato il regolamento disciplinante gli adempimenti cui sono tenute le Amministrazioni Pubbliche per effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00.

Il pagamento delle fatture avverrà secondo quanto disposto dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modifiche portate dal D.Lgs 09/11/2012, n. 192 entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture o se successivo, dalla data di conclusione delle verifiche di conformità /regolare esecuzione, previa avvenuta acquisizione del D.U.R.C. regolare e verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici C.I.G. ai sensi del comma 2, art.25 D.L. 66/2014, convertito nella Legge 89/2014. Laddove la liquidazione della fattura non fosse possibile per errori concernenti dati indicati dalla Ditta o per non conformità della prestazione, il termine di pagamento si interrompe e decorre nuovamente dal giorno di notifica di accettazione della nota di accredito.

Qualora la Ditta sia un raggruppamento temporaneo d'impresa, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 3, del D.p.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.", disciplinante l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore accertata con il DURC, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Azienda Sanitaria in qualità di stazione appaltante della verifica di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

L'Azienda Sanitaria al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione della fornitura, sino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali. La durata della sospensione non sarà superiore ai due mesi dal momento della relativa notifica che avverrà in forma amministrativa.

Si precisa che il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica, da parte dell'U.O. Residenze e Semiresidenze di questa ASP, che le prestazioni siano state regolarmente rese dalla Ditta Aggiudicataria, ed alla mancanza di contestazioni di disservizi o inadempimenti.

L'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) è a carico dell'Azienda alla quale la Ditta dovrà addebitare in fattura ai sensi dell'art. 18 della Legge 20 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni. Tutti gli altri oneri tributari sono invece a carico della Ditta.

Art. 3

Adempimenti per il personale

Il personale impiegato, salvo quello addetto alle mansioni elementari di supporto, dovrà essere in possesso di idoneo diploma di qualifica professionale o laurea. All'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si obbliga:

- a fornire l'elenco nominativo del proprio personale dipendente con relative generalità e ruolo di appartenenza, sotto forma di certificazione validamente resa, con la quale venga data dimostrazione del completo assolvimento degli obblighi competenti per legge;
- a fornire l'elenco nominativo del personale con relativi orari di servizio;
- a segnalare tempestivamente ai Servizi competenti dell'A.S.P. tutte le eventuali variazioni di personale e di orario.

L'Impresa aggiudicataria, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge Regionale n. 24 del 15/02/2010, si impegna ad assumere, prima di qualunque riorganizzazione, il personale già utilizzato dalla ditta appaltatrice che cesserà il servizio a seguito dell'aggiudicazione del presente appalto, nel rispetto di quanto previsto nel C.C.N.L.

In riferimento agli impegni previsti dalla suddetta Legge Regionale n. 24 del 15/02/2010, di seguito si riportano le **figure professionali attualmente impiegate nelle RR.SS.AA. di Chiaromonte e Maratea:**

R.S.A. - CHIAROMONTE

UNITA'	Titolo/Qualifica	Categoria di Inquadramento	CCNL APPLICATO
1	COORDINATORE DI SERVIZIO	E1	COOPERATIVE SOCIALI
1	ANIMATORE	D1	COOPERATIVE SOCIALI
1	COORDINATORE OSS	D1	COOPERATIVE SOCIALI
9	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	C2	COOPERATIVE SOCIALI



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

1	AUTISTA	C1	COOPERATIVE SOCIALI
4	CENTRALINISTA	A2	COOPERATIVE SOCIALI
5	AUSILIARE	A1	COOPERATIVE SOCIALI

R.S.A. - MARATEA

UNITA'	Titolo/Qualifica	Categoria di Inquadramento	CCNL APPLICATO
1	COORDINATORE DI SERVIZIO	E1	COOPERATIVE SOCIALI
3	AUSILIARE	A1	COOPERATIVE SOCIALI
1	AUSILIARE/ADDETTA ALLA LAVANDERIA	A2	COOPERATIVE SOCIALI
1	AUTISTA	B	COOPERATIVE SOCIALI
2	ANIMATORI	C1	COOPERATIVE SOCIALI
9	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	C2	COOPERATIVE SOCIALI
1	COORDINATORE OSS	D1	COOPERATIVE SOCIALI

PERSONALE IMPIEGATO PER I SERVIZI RSA MARATEA F2

UNITA'	Titolo/Qualifica	Categoria di Inquadramento	CCNL APPLICATO
3	OPERATORE SOCIO-SANITARIO	C2	COOPERATIVE SOCIALI

La Ditta aggiudicataria deve impiegare personale di sicura professionalità che dovrà osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso le relative strutture, impegnandosi nel contempo a sostituire, a richiesta o su propria iniziativa, quegli elementi che siano motivo di lagnanze. Il personale addetto, che dipende ad ogni effetto direttamente dalla Ditta aggiudicataria, deve essere capace e fisicamente valido, di età compresa tra i 18 e 60 anni, deve mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso. La Ditta aggiudicataria, anche se Cooperativa, si impegna con l'accettazione del presente capitolato di appalto, all'osservanza ed all'assunzione di tutti gli oneri relativi alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché al rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nei Contratti Collettivi di categoria, anche se la Società non fosse formalmente iscritta alle Organizzazioni Sindacali interessate. La retribuzione dovrà essere quella prevista dai contratti collettivi di lavoro per le categorie interessate e per la zona di riferimento. La Ditta aggiudicataria si fa carico di qualsiasi responsabilità in merito ad incidenti al proprio personale.

Ove l'impresa subentrante sia costituita in forma cooperativa, resta impregiudicata la successiva facoltà del lavoratore dipendente di presentare formale richiesta di adesione in qualità di socio.

Al socio verrà comunque garantito un trattamento economico complessivo non inferiore a quello previsto nel C.C.N.L. di categoria (CCNL 30.07.2008).

Nell'ipotesi in cui siano in atto, al momento della cessazione dell'appalto, sospensioni dal lavoro che comunque comportino la conservazione del posto di lavoro, la concorrente assicura l'assunzione di tale personale nel momento in cui venga meno la causa sospensiva.

I lavoratori in aspettativa, ai sensi dell'art. 31 della legge n. 300 del 1970, saranno assunti dall'aggiudicataria con passaggio diretto ed immediato.

I lavoratori assunti con contratto a termine saranno mantenuti in servizio fino alla scadenza del rapporto originariamente determinato.

Art. 4

Doveri del personale

Tutti gli addetti al lavoro devono essere sempre presenti nelle zone loro assegnate e negli orari resi noti all'A.S.P. Il personale in servizio deve indossare una divisa decorosa e pulita, specifica per ogni figura professionale (camice, tuta o grembiule) e avere ben visibile il cartellino con il nome, la qualifica e l'indicazione della Ditta aggiudicataria. Gli indumenti protettivi (guanti, calzature e quant'altro necessario) dovranno essere conformi alle norme di igiene del lavoro. Gli addetti hanno



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro di cui direttamente ed esclusivamente è responsabile la Ditta aggiudicataria. A tale proposito la Ditta aggiudicataria dovrà fornire gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali, in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive integrazioni e/o modificazioni. Nello svolgimento del servizio si dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività. Il dipendente è tenuto a mantenere altresì il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze dei quali sia venuto casualmente a conoscenza, inerenti alla sfera personale dell'Ospite e alle attività svolte nella struttura. E' facoltà della ASP richiedere alla Ditta aggiudicataria l'allontanamento e la sostituzione del personale resosi colpevole di gravi comportamenti, negligenze ed inadempienze, nello svolgimento del servizio cui è preposto, con altro personale in possesso dei corrispondenti prescritti requisiti professionali.

Art. 5

Formazione del personale

La formazione dovrà essere garantita attraverso aggiornamenti specifici per ogni figura professionale con momenti comuni sulle seguenti tematiche:

- bisogni relazionali dei pazienti;
- la comunicazione e le attività occupazionali;
- funzione dei protocolli assistenziali in un processo assistenziale mirato alla flessibilità e alla personalizzazione;
- comunicazione corretta fra gli operatori;
- rapporto con i familiari;
- la qualità dell'assistenza;
- lavorare in gruppo.

Non potrà comunque essere considerato come "prestazione assistenziale" il tempo impiegato dal personale in attività di formazione.

Art. 6

Controlli

L'Ente appaltante si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la qualità delle prestazioni contrattuali, il personale addetto, i servizi assicurati agli Ospiti della Residenza, nonché l'osservanza di quanto disposto nel presente Capitolato e nell'Allegato 1 al Disciplinare, nonché nel progetto proposto in gara dalla Ditta Aggiudicataria. L'Amministrazione dell'ASP tramite le persone preposte potrà controllare, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, l'esecuzione e le modalità dei lavori nonché effettuare periodiche verifiche sulle attrezzature, impianti, prodotti e personale utilizzati dalla Ditta aggiudicataria, al fine di accertare se vi sia o meno rispondenza alle clausole contrattuali. E' fatta salva la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti indicati ai precedenti articoli, ivi comprese le probatorie dei versamenti contributivi.

Art. 7

Responsabilità della ditta aggiudicataria e oneri assicurativi

La Ditta aggiudicataria è custode dei locali ad essa assegnati, e di tutto quanto in essi è contenuto anche di proprietà dell'Azienda. Risponde direttamente ed interamente di ogni danno che, per fatto proprio e del personale, possa derivare all'Azienda ed a terzi. Esonera altresì l'Azienda per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti dell'Azienda, in conseguenza anche di furti. La Ditta aggiudicataria è altresì responsabile di ogni danno arrecato all'A.S.P. od a terzi nell'espletamento dei servizi, rimanendo pertanto sollevata l'Azienda da ogni pretesa risarcitoria. In particolare, dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione o alla sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. L'appaltatore sarà inoltre tenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, rispondere di qualunque danno che potesse derivare in conseguenza della cattiva esecuzione dell'appalto. Qualora la Ditta



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione dell'A.S.P. provvederà direttamente a danno della Ditta medesima, trattenendo la somma sul deposito cauzionale definitivo o sull'importo sulle fatture in pagamento.

La Ditta aggiudicataria provvederà a stipulare a proprie spese le seguenti polizze assicurative:

1) Polizza assicurativa dei locali, impianti ed attrezzature messi a disposizione dall'Ente appaltante contro i danni dai rischi per incendi, esplosioni, scoppi con rischio locativo, anche derivanti da dolo e/o colpa grave del proprio personale, con rinuncia espressa alla rivalsa verso l'Ente anche per i danni derivanti da dolo e/o colpa grave del personale dipendente dell'Ente. Ai fini di polizza il valore dei locali affidati dall'Ente al gestore viene stabilito in **2.000.000,00** di €;

2) L'appaltatore, a copertura dei rischi di cui al successivo art. 11, deve stipulare per tutta la durata del contratto apposita polizza RCT con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'ASP.

La polizza dovrà tenere conto specificamente della responsabilità civile verso terzi (nel novero dei terzi danneggiati dovrà essere ricompreso il personale dipendente o convenzionato dell'ASP per tutti i rischi derivanti dall'attività oggetto dell'appalto. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata in sede di stipula del contratto. L'importo del massimale non potrà essere inferiore a 2.600.000,00 Euro.

Nei contratti assicurativi sopra elencati dovrà essere inclusa la clausola di vincolo a favore dell'Ente appaltante. Ogni documento relativo alle polizze di cui sopra, comprese le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia all'Amministrazione dell'Ente.

Art. 8

Contestazioni, controversie, penali

Abusi e deficienze dell'appaltatore, risoluzione del contratto:

Poiché la gestione contemplata nel presente Capitolato Speciale è da ritenersi di pubblica utilità, la Ditta aggiudicataria non può per nessuna ragione sospenderlo, effettuarlo in maniera difforme da quanto stabilito o eseguirlo in ritardo. Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'A.S.P. ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio (nei termini e modi che riterrà opportuno e a spese della Ditta) di quelle prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

L'ASP provvederà alle contestazioni dei fatti rilevati, formalmente e a mezzo fax al recapito del referente amministrativo designato dalla Ditta Aggiudicataria (o, se ritenuto necessario, a mezzo raccomandata a/r presso la sede della Ditta), invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni.

Nel caso le deficienze nell'esecuzione del servizio non siano adeguatamente giustificate, l'ASP a suo motivato ed insindacabile giudizio addebiterà una penale in base alla gravità della violazione, come di seguito indicato:

- 1) **PENALITA' PER INADEMPIMENTO DI LIEVE ENTITA':** nel caso di mancanze di lieve entità, che comportino disservizi ritenuti non gravi, potranno essere disposte penali il cui importo potrà variare da un minimo di €. 300,00 ad un massimo di €. 500,00;
- 2) **PENALITA' PER INADEMPIMENTO DI RILEVANTE ENTITA':** nel caso di mancanze di rilevante entità, che comunque comportino disservizi di rilievo, inosservanza di disposizioni e direttive di particolare importanza, o comunque incidano in maniera significativa sul buon andamento del servizio, potranno essere disposte penali il cui importo potrà variare da un minimo di €. 500,00 ad un massimo di €. 1.500,00;
- 3) **RISOLUZIONE PER GRAVE - PERDURANTE/REITERATO INADEMPIMENTO:** In caso di gravi inadempimenti riguardanti l'inosservanza della vigente normativa, di quanto disposto dal presente capitolato (alleg. 8) e dall'allegato 1 al Disciplinare di gara, o previsto dal progetto, o comunque relative allo svolgimento del servizio secondo la



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

dovuta diligenza, e che a giudizio motivato ed insindacabile dell'ASP precludano il proseguimento del rapporto contrattuale, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, con addebito dei danni conseguenti alla Ditta aggiudicataria.

L'ASP si riserva inoltre di dichiarare risolto il contratto quando, per la terza volta anche non consecutiva, durante il periodo contrattuale, l'Amministrazione abbia dovuto contestare all'aggiudicatario il servizio fornito o l'abbia dovuto richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza di rilevanti inadempimenti o inconvenienti che, a suo insindacabile giudizio, si siano verificati.

4) DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA O ABBANDONO DI UNO O PIÙ SERVIZI:

Qualora la Ditta dovesse abbandonare il servizio in tronco o disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, l'A.S.P. oltre alla richiesta di risarcimento dei danni, addebiterà alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altre Ditte e ciò fino alla scadenza naturale del contratto. La somma di cui sopra potrà essere trattenuta in sede di liquidazione dalle fatture in scadenza. L'A.S.P. ha facoltà di esercitare i diritti indicati nel presente articolo senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la Ditta aggiudicataria rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta.

In tutti i casi di risoluzione contrattuale per inadempimento, l'ASP incamererà, a titolo di penalità ed indennizzo, l'intera cauzione definitiva, fatta comunque salva ogni azione intesa all'ottenimento del risarcimento del maggior danno subito.

Oltre alle cause di risoluzione già previste nel presente capitolato e/o nel Disciplinare di gara l'ASP ha piena facoltà di risolvere "ipso jure" il contratto d'appalto anche nei seguenti casi:

1. in qualunque momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse avvalendosi della facoltà prevista all'art.1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dei lavori o forniture eseguite e dei mancati guadagni;
2. in caso di frode, di grave negligenza, di reiterata contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
3. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
4. in caso di subappalto non autorizzato;
5. in caso di morte dell'aggiudicatario;
6. nel caso in cui si accerti che, nel corso del procedimento di appalto, la ditta aggiudicataria ha reso dichiarazioni false o mendaci;
7. in caso di mancata attivazione del servizio nei termini e con le modalità previste nel presente capitolato e nelle lettere di invito a gara.
8. in caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria, ovvero di cambiamento di ragione sociale, l'Amministrazione appaltante potrà pretendere tanto la continuazione del contratto da parte della società in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante, così come parrà opportuno all'Azienda sanitaria sulla base dei documenti che la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire a propria cura e spese.

Infine, l'appalto verrà automaticamente a cessare contemporaneamente ad eventuali provvedimenti dell'Autorità amministrativa con i quali verrà pronunciata la revoca, il ritiro, la decadenza, la sospensione o l'annullamento delle autorizzazioni di legge già rilasciate alla ditta aggiudicataria o alla mandataria (in caso di A.T.I.).

Tali provvedimenti come pure quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni stesse dovranno essere immediatamente portate dall'appaltatore a conoscenza dell'Azienda Sanitaria.

Raggruppamenti d'impresa:



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

E' facoltà dell'Ente consentire la modificazione soggettiva del raggruppamento in caso di fallimento, morte o interdizione dell'impresa mandataria, di revoca delle autorizzazioni di legge e proseguire il rapporto con altra impresa interna all'A.T.I. aggiudicataria che si costituisca come mandataria e sia di gradimento dell'Amministrazione.

Nel caso che i medesimi eventi interessino un'impresa mandante, l'impresa capogruppo è tenuta all'esecuzione direttamente o tramite altre imprese mandanti interne all'A.T.I. in possesso dei requisiti.

Art.9 Verifiche

L'aggiudicatario si impegna a trasmettere al Responsabile dell'U.O. Residenza e Semiresidenza dell'ASP, relazione tecnica (semestrale) dalla quale risulti una prima valutazione del personale e l'andamento dell'esperienza maturata in relazione agli utenti ospitati ed alla vita all'interno della struttura stessa.

La valutazione definitiva sarà a cura del Responsabile Aziendale dell'U.O. di competenza, attraverso la compilazione di una scheda individuale dell'Operatore (predisposta dalla stessa U.O. competente). Se la valutazione dovesse risultare negativa, la Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di rimuovere tempestivamente tale pregiudizio, potendo tale fattispecie costituire causa di risoluzione del Contratto. L'Azienda Sanitaria si riserva il diritto di effettuare controlli all'interno delle strutture in qualsiasi momento, come pure di definire programmi personalizzati.

Saranno previsti, presso la Residenza, audit mensili ai quali saranno presenti personale sanitario e socio-sanitario della Struttura, indetti dal Responsabile dell'U.O. Residenza e Semiresidenza

Art. 10 Sciopero

In caso di sciopero del personale della ditta appaltatrice, fermo restando gli obblighi di continuità previsti per i servizi pubblici essenziali, la ASP opererà sul canone mensile fatturato le trattenute per l'importo corrispondente alle ore di lavoro, o frazioni di ore, non prestate, fatti salvi ulteriori addebiti quale rimborso per eventuali danni subiti o spese sostenute dall'ASP per ovviare alle carenze delle prestazioni. Il calcolo di dette trattenute sarà effettuato come appresso:

- 1) canone complessivo mensile diviso per il numero delle ore mensilmente prestate dall'insieme delle unità lavorative impegnate uguali al costo orario medio unitario del servizio;
- 2) costo unitario orario moltiplicato per le ore di sciopero effettuate da tutte le unità che hanno attuato l'astensione dal lavoro, uguale all'ammontare delle trattenute.

Art. 11 Infortuni e Danni

La ditta appaltatrice sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, cose e animali causati nell'esecuzione del servizio, anche nei confronti della stazione appaltante, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, anche oltre i limiti della polizza di cui al precedente art. 7), senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'ASP, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

Art. 12 Adempimenti relativi alla sicurezza

L'impresa si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 ivi compresi quelli riportati negli allegati inerenti le attrezzature di lavoro, le verifiche periodiche e la sicurezza degli



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

impianti, delle macchine e delle attrezzature.

Ogni acquisizione di bene strumentale, macchina e attrezzatura non dovrà comportare innalzamento del rischio o modifica peggiorativa delle condizioni di sicurezza e dovrà essere idoneamente valutata in relazione allo specifico contesto lavorativo ed alla tipologia di ospiti presenti nella struttura. L'impresa è responsabile della corretta applicazione delle normative sulla sicurezza per i propri lavoratori ed in genere della predisposizione e comunicazione di quegli adempimenti tipici in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al suddetto D.Lgs. 81/08. L'Azienda si riserva di chiedere qualsiasi integrazione, anche in corso di esecuzione del servizio della documentazione presentata.

Si dovranno altresì rispettare le norme del D.M. del 10/03/98: "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro" oltre che le norme specifiche di prevenzione incendi per l'ambiente di lavoro in oggetto ovvero il decreto del Ministero dell'Interno del 18 settembre 2002 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private".

La ditta dovrà redigere un piano di emergenza ed evacuazione inserendo il nome del personale addetto all'emergenza, quello addetto alle squadre antincendio e primo soccorso.

Tutto il personale addetto dovrà essere stato oggetto di formazione in ambito safety con specifico riferimento al: rischio chimico, biologico, sollevamento manuale dei carichi e quant'altro concernente l'attività lavorativa.

I datori di lavoro, sia aziendale che dell'Ente aggiudicatario, coopereranno tra loro al fine di

- attuare le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Nessun onere aggiuntivo sarà previsto per l'Azienda per gli obblighi di cui al presente articolo.

Art. 13

Stipulazione del contratto

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e il contratto non potrà essere stipulato prima dei trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione secondo le modalità previste dall'art. 11 Codice dei contratti, come modificato con D.Lgs 20 marzo 2010, n. 53.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nella stipula o nell'esecuzione del contratto derivanti dagli esiti delle comunicazioni ai controinteressati effettuate ai sensi della suindicata disposizione normativa.

Il contratto inerente all'appalto del servizio verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Resta inteso che tutte le spese e le tasse relative al succitato contratto, comprese quelle di registrazione, rimarranno a carico dell'aggiudicatario.

Qualora dagli accertamenti di cui alla vigente normativa antimafia e/o dall'esame della documentazione che la Stazione Appaltante richiederà alla DA, risultasse che la DA non sia in possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio, la SA disporrà la revoca dell'aggiudicazione. Il contratto sarà immediatamente impegnativo per le parti e verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa.

Nel rispetto della legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia normativa antimafia", ed in conformità a quanto disposto dall'art.3, comma 8 (Tracciabilità dei flussi finanziari), nel contratto sarà inserito, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale la DA assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge 136/2010.



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

Il contratto sarà munito, altresì, della clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

Art. 14

Spese contrattuali ed oneri diversi

Tutte le spese contrattuali, di bolli, di registro, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico della DA.

Art. 15

Revisione prezzi

La revisione dei prezzi è regolata dalle prescrizioni dettate in materia dall'art. 115 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i..

I contratti ad esecuzione periodica e continuativa sono sottoposti alla revisione dei prezzi, su richiesta adeguatamente motivata della parte interessata ed a seguito di apposita istruttoria, con decorrenza, ove accettata, dal momento della richiesta stessa e, pertanto, non retroattiva.

Art. 16

Foro competente

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente il Foro di Potenza, con esclusione espressa della competenza arbitrale.

Art. 17

Norma di rinvio

Per quanto non previsto specificatamente nella documentazione di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Dr. Vincenzo La Regina

Il soggetto partecipante alla procedura di gara dichiara di aver esaminato tutte le clausole contenute nel presente Allegato 8 e di accettarle incondizionatamente.

DATA _____ PER ACCETTAZIONE: IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(indicare generalità, qualifica e firma) _____