



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, DISTINTA IN N°2 LOTTI, DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE DI N. 2 STRUTTURE RESIDENZIALI ASSISTENZIALI (RSA) DI CHIAROMONTE FINO A 20 POSTI RESIDENZA, E MARATEA FINO A 16 POSTI RESIDENZA, PER LA DURATA DI ANNI 5.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E MODALITA’ DI ESECUZIONE

(Allegato 1)



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

SOMMARIO

		Pag.
Art.1	Oggetto dell'appalto	3
Art.2	Articolazione dell'appalto	3
Art.3	Caratteristiche del servizio ed obiettivi della R.S. A	4
Art.4	L'Unità di Valutazione Integrata (U.V.I)	5
Art.5	Presa in carico	6
Art.6	Dotazione di personale messo a disposizione dalla ASP	8
Art.7	Prestazioni nella residenza a carico della Ditta Aggiudicataria	9
Art.8	Prestazioni di assistenza alla persona	9
Art.9	Attività di animazione e diverse	11
Art.10	Prestazioni di natura alberghiera	10
Art.11	Ristorazione parziale	11
Art.12	Pulizia e sanificazione	13
Art.13	Servizio di lavanderia e guardaroba	14
Art.14	Servizi amministrativi	14
Art.15	Servizi Complementari	14
Art.16	Servizi di Trasporto dei pazienti	15
Art.17	Interventi di protezione della persona	15
Art.18	Strutture ed arredi	15
Art.19	Personale in organico	16
Art.20	Oneri a carico dell'Ente appaltante	17
Art.21	Oneri a carico del Gestore	18
Art.22	Pulizia e manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature	20
Art.23	Manutenzione straordinaria	20



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Le clausole e condizioni previste dal presente Allegato 1 al disciplinare di gara - "*Caratteristiche del servizio e modalità di esecuzione*", riguardano la procedura aperta relativa all'affidamento della gestione di alcuni servizi sanitari, assistenziali, di recupero funzionale, delle attività alberghiere delle due strutture di seguito indicate costituenti, N°2 distinti Lotti:

- **LOTTO N°1- RSA Chiaromonte:** *n. 1 una struttura residenziale assistenziale, idonea ad accogliere 20 (venti) utenti, anziani o disabili non autosufficienti, con sede nel Presidio Ospedaliero di Chiaromonte;*
- **LOTT N°2 - RSA Maratea:** *n. 1 una struttura residenziale assistenziale, idonea ad accogliere 16 (sedici) utenti anziani o disabili non autosufficienti, con sede nel Presidio Ospedaliero di Maratea + Fornitura di prestazioni di OSS per n. 4 unità a disposizione dell'Azienda da utilizzare in altra struttura residenziale gestita direttamente dalla Azienda stessa.*

La durata contrattuale della gestione è prevista in anni 5 (cinque).

ART. 2

ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO

La RSA è una struttura sanitaria assistenziale utilizzata per ospitare anziani non autosufficienti e adulti inabili o affetti da patologie che determinano disturbi del comportamento, e che per particolari motivi non possono vivere presso i loro familiari o essere affidate a famiglie.

Ai fini pratici la classificazione dell'utenza come non autosufficiente o affetta da specifica disabilità prevalentemente di natura motoria o prevalentemente di natura cognitivo comportamentale, viene accettata dall'aggiudicatario sulla base delle valutazioni effettuate dalla ASP attraverso la U.V.I. - Unità di Valutazione Integrata (o Distrettuale o Multidimensionale).

Le Residenze sono dimensionate per accogliere un numero complessivo di 36 Ospiti, non autosufficienti che necessitano di assistenza in via continuativa. Le stesse sono situate nel Presidio Ospedaliero di Chiaromonte, con n. 20 posti residenza e nel Presidio Ospedaliero di Maratea con n. 16 posti residenza. Ambedue i Presidi Ospedalieri sono situati nei rispettivi centri abitati, in una posizione sufficientemente protetta dal traffico cittadino e facilmente raggiungibile con i normali mezzi pubblici. La presente procedura è destinata ad individuare un soggetto in grado di provvedere a:

- gestione di assistenza sanitaria non medica e tutelare. E' prevista la presenza di figure professionali, quali, oltre agli OSS, anche quelle dello Psicologo e dell'Assistente Sociale;
- gestione delle attività alberghiere intendendo per tali quelle relative alla ristorazione parziale come in seguito meglio definita, alle pulizie generali, ai servizi di guardaroba e lavanderia, agli altri servizi amministrativi e complementari analiticamente riportati ai successivi articoli del presente Allegato 1 - "*Caratteristiche del servizio e modalità di esecuzione*";



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

- tutte le altre attività non riservate all'Azienda e previste dalla normativa e dal progetto prodotto dall'aggiudicataria in sede di gara.

ART. 3

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO ED OBIETTIVI DELLA R.S.A.

Il sistema della residenzialità per utenti non autosufficienti

Per «prestazione residenziale» si intende il complesso integrato di interventi, procedure e attività sanitarie e sociosanitarie erogate a persone non autosufficienti e non assistibili a domicilio all'interno di idonee unità di offerta accreditate. Per unità d'offerta accreditata (di seguito definita unità di offerta) si intende un'unità organizzativa di risposta assistenziale di carattere residenziale e/o semiresidenziale.

Le tipologie di prestazioni residenziali e semiresidenziali per anziani e/o persone non autosufficienti in condizioni di cronicità e/o relativa stabilizzazione delle condizioni cliniche sono riconducibili alla classificazione delle prestazioni, approvata, in data 30 maggio 2007, dalla Commissione per la definizione e l'aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, sulla base del documento «Prestazioni residenziali e semiresidenziali» elaborato sulla base dei risultati prodotti nell'ambito del programma «Mattoni del Servizio Sanitario Nazionale», dal Mattone 12 «Prestazioni Residenziali e Semiresidenziali».

Tale classificazione è anche riportata nel Piano Regionale Integrato della Salute e dei Servizi alla Persona e alla Comunità 2012 – 2015, approvato con Delibera del Consiglio Regionale della Basilicata n. 317 del 24 luglio 2012.

Le tipologie delle RSA di Maratea e Chiaromonte rientrano nella classificazione Ministeriale di tipo **R3** e cioè:

• Trattamenti erogati in **Unità d'offerta Residenziali di lungoassistenza e di mantenimento**, anche di tipo riabilitativo, erogate a persone non autosufficienti con bassa necessità di tutela Sanitaria (Unità d'offerta Residenziale di Mantenimento). Ad essi è collegato il codice di attività **R3**, classificabili come prestazioni sanitarie a rilevanza sociale.

Le Prestazioni Standard qualificanti minimali previste sono le seguenti:

- R3 Assistenza medica: 80 minuti / die per nucleo
- Infermiere h 8
- Assistenza globale > 100 min.
- Assistenza infermieristica > 20 min

Descrizione dei Profili di Non Autosufficienza in relazione ai livelli soggettivi di Bisogno Assistenziale

Il **livello R3, Unità d'offerta Residenziali di lungoassistenza e di mantenimento**,



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

comprende come prima riferito quelle strutture residenziali che forniscono un livello minimo di assistenza sanitaria, comprensiva delle componenti mediche, infermieristiche e socio-assistenziali, e un alto livello tutelare e alberghiero per soggetti non autosufficienti che necessitano di una sorveglianza sanitaria costante che garantisca il mantenimento delle funzioni psicofisiche residue oltre che la prevenzione di una loro compromissione.

Nelle **RSA** il livello di assistenza è rivolto a soggetti che necessitano di un elevato grado di protezione assistenziale, che richiedono un aiuto completo o quasi per quanto riguarda le capacità residue e la mobilità attraverso una supervisione continua, supporto ambientale e interventi finalizzati anche al recupero delle potenzialità fisiche, cognitive, affettive e relazionali.

L'inserimento dell'Ospite ai trattamenti sanitari di residenzialità è disposta dal Distretto della Salute, sede territoriale competente per la RSA, a seguito della valutazione effettuata dalla Unità Valutativa Integrata (U.V.I.) già Unità Valutativa Distrettuale o Multidimensionale, in applicazione della scheda di valutazione per la non autosufficienza. Nella valutazione vengono prese in considerazione tutte le "dimensioni" della persona, e non solo gli aspetti puramente sanitari.

Le varie fasi di accesso riguardano:

- ☐ intercettazione;
- ☐ analisi del bisogno
- ☐ elaborazione del progetto di assistenza.

In base alle suddette valutazioni, è individuata la tipologia di servizio più consona alla persona, ovvero meglio rispondente ai bisogni primari della stessa

ART. 4

L'UNITÀ DI VALUTAZIONE INTEGRATA (U.V.I.)

Il DPCM del 14 febbraio 2001, in attuazione dell'art. 2 della legge del 30 novembre 1998, n. 419, prevede che l'erogazione delle prestazioni e dei servizi è organizzata di norma attraverso la valutazione multidisciplinare del bisogno, la definizione di un piano di lavoro integrato e personalizzato e la valutazione periodica dei risultati ottenuti.

La persona viene considerata quale unità "biopsicosociale", quindi con una presa in carico biologica, psicologica e sociale, tale da garantire un'integrazione ed una interattività tra i diversi modelli a cui corrispondono, di conseguenza, interventi complessivi attraverso piani mirati e personalizzati.

Le Unità di Valutazione Integrata (U.V.I.) rappresentano il luogo in cui avviene la presa in carico integrata dell'utente con esigenze sia sanitarie che sociali di natura complessa. È qui che si effettua la Valutazione Multidimensionale da cui discende un piano personalizzato integrato, sottoscritto dall'assistito nel rispetto della normativa in materia di privacy e tutela.

L'U.V.I. definisce gli obiettivi di cura e predispone il piano individuale di assistenza orientato per problemi assistenziali.



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

ART. 5

PRESA IN CARICO

Il Piano di Assistenza Personalizzato

La "presa in carico" è sicuramente l'elemento più qualificante del percorso assistenziale integrato. In tale ottica la "presa in carico" può essere definita come *"una modalità per garantire al cittadino un insieme coordinato di interventi rivolti a soddisfare un bisogno complesso"*.

La presa in carico si traduce in un **piano di assistenza personalizzato** che dovrà essere seguito in tutte le sue fasi e nella possibilità di una tempestiva rivalutazione del bisogno nel caso di una modifica dello stato di salute della persona. Il piano di assistenza si configura come un vero e proprio patto tra la rete integrata dei servizi e la famiglia, che impegna entrambe le parti nello svolgimento dell'assistenza e nel conseguimento di obiettivi di salute.

La presa in carico essendo un processo si compone di diverse fasi e momenti, che costituiscono il paradigma per un modello integrato di risposta:

- ✓ la richiesta di assistenza (ciò che chiede la persona).
- ✓ l'analisi della domanda per identificare ciò di cui ha realmente bisogno la persona e/o la famiglia (problemi).
- ✓ il progetto di intervento, tenendo conto delle risorse personali, familiari e della comunità: ciò che può essere funzionale al soddisfacimento del bisogno,
- ✓ l'elaborazione e attuazione del Piano Assistenziale Individuale: ciò che si farà, con quali obiettivi, in quali tempi, con quali competenze, con quali risorse
- ✓ la verifica e la valutazione (da effettuare al bisogno e in fase finale).

Il Piano individuale di assistenza si deve tradurre in un piano di lavoro dei singoli professionisti: rappresenta la parte gestionale delle azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi previsti con la messa in campo delle risorse individuate. Va strutturato insieme alla persona e alla famiglia e/o i referenti personali. E' individuato per "obiettivi" e non per compiti e permette:

- di spiegare agli altri ciò che si sta facendo,
- di distribuire il lavoro e le responsabilità,
- di negoziare con il soggetto e/o i familiari il raggiungimento degli obiettivi nel tempo e in quanto tempo.

Questo processo va accompagnato da un processo di formazione interna dei servizi (anche per le caratteristiche di flessibilità e personalizzazione degli interventi) e da un forte supporto alla famiglia (anche tramite i percorsi di *"family learning"*).

La cura e la riabilitazione delle persone ospitate si realizza attraverso programmi che prevedono prestazioni sanitarie e assistenziali integrate tra loro, che valorizzino l'individuo e agiscano sulla sua globalità coinvolgendo, laddove è presente, la famiglia e la comunità secondo le indicazioni della normativa vigente.



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

I piani assistenziali individualizzati (PAI) relativi agli ospiti della struttura devono prevedere tutte le prestazioni atte al recupero, allo sviluppo delle potenzialità e/o al mantenimento delle capacità specifiche di ogni singola persona.

La organizzazione delle RSA.

Le sedi delle RRSSAA aziendali oggetto dell'appalto, in n°2 distinti Lotti, sono due, allocate nelle sedi di Maratea e Chiaromonte. Sono strutture proprie del S.S.N. di tipo extraospedaliero, pur se ospitate strutturalmente in Presidi Ospedalieri Distrettuali. Sono strutture finalizzate a fornire assistenza continuativa a carattere socio-sanitario che offrono ospitalità e prestazioni a livello assistenziale infermieristico e riabilitativo superiore a quelle erogate dalle strutture residenziali di natura socio-assistenziale, offrono aiuto nel recupero funzionale e nell'inserimento sociale e nella prevenzione delle principali patologie croniche, ospitano per un periodo più o meno lungo persone non autosufficienti che non possono essere assistite in casa e che necessitano di specifiche cure mediche di più specialisti e di una complessa assistenza sanitaria.

L'obiettivo è, dal punto vista sanitario di aumentare notevolmente la capacità di autonomia degli ospiti che poi andranno a casa, e dal punto di vista socio-assistenziale e relazionale di stimolare varie attività che si svolgono all'interno e all'Esterno della struttura.

Le équipes delle RSA di Maratea e Chiaromonte, nella gestione del Piano Individualizzato dell'ospite coinvolgono attivamente le famiglie affinché le stesse non vivano la RSA come una struttura di ricovero dove "parcheggiare" i propri familiari, ma come una comunità con grandi benefici sociali, psicologici e sanitari della persona ricoverata in un'ottica di sussidiarietà, di rete e di ruolo attivo delle famiglie.

La cura e la riabilitazione delle persone ospitate si realizza attraverso programmi che prevedono prestazioni sanitarie e assistenziali integrate tra loro, che valorizzino l'individuo e agiscano sulla sua globalità coinvolgendo, laddove è presente, la famiglia e la comunità secondo le indicazioni della normativa vigente.

Il rapporto con i familiari e la loro presenza nella struttura è determinante, in quanto elemento importantissimo per l'equilibrio psico-relazionale dell'ospite, per la capacità di recupero dello stesso, e anche per agevolare il rientro al domicilio istruendo i familiari alla gestione del paziente.

Il gruppo di lavoro delle RSA deve coinvolgere, come nel passato, le Associazioni di Volontariato del territorio per collaborazioni positive per attività da svolgere all'interno della struttura. Esse partecipano attivamente alla programmazione di attività prevalentemente ludico ricreative nella R.S.A.

Le RSA assicurano i seguenti servizi:

- generali di tipo alberghiero;
- di assistenza di base, tutelare, infermieristica;



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

- riabilitativi;
- generali ed accessori;
- eventuale gestione di moduli specialistici di animazione.

I piani assistenziali individualizzati (PAI) relativi agli ospiti della struttura devono prevedere tutte le prestazioni atte al recupero, allo sviluppo delle potenzialità e/o al mantenimento delle capacità specifiche di ogni singola persona.

Poiché le attività svolte nella R.S.A. pongono in primo piano la persona, sono essenziali:

- l'elaborazione di progetti individualizzati;
- l'integrazione e/o il coordinamento delle diverse figure professionali operanti sul singolo caso;
- la flessibilità operativa, considerato che il personale sanitario e assistenziale sono impegnati insieme a garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone, che sono strettamente collegati tra loro.

Particolare attenzione nell'elaborare il progetto individualizzato deve essere posta alle esigenze di tipo relazionale degli utenti. La R.S.A. deve garantire alle persone utenti il rispetto dei loro diritti, la loro riservatezza, il rispetto della loro personalità, anche mediante la personalizzazione degli ambienti, la valorizzazione della persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico, nonché la promozione del rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno.

Le condizioni di salute dell'Ospite richiedono, di norma, un medio livello di assistenza infermieristica, di interventi riabilitativi e di supporto sociale, in contrapposizione ad un ridotto impegno di intervento medico. I destinatari sono quindi soggetti anziani in condizioni psicofisiche e disabilità che non consentono il compimento delle attività elementari della persona, nei casi in cui la famiglia ed il servizio sociale territoriale non sono in grado di intervenire garantendo assistenza continua. Nelle RSA sono ospitati inoltre anche soggetti disabili psicofisici non anziani.

Globalmente nella R.S.A. si deve perseguire la qualità delle risposte assistenziali fornite, affinché le attività si conformino il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze di una collettività, attraverso regolamenti rispettosi della dignità della persona.

ART. 6

DOTAZIONE DI PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE DALLA ASP

Le RRSSAA operando in collegamento con i Distretti della Salute e con una o più Unità Ospedaliere, non sono dotate di organici medici autonomi, ma si avvalgono di quelli delle unità specialistiche di riferimento.

La figura professionale a cui affidare la conduzione gestionale della struttura viene individuata nel Coordinatore Clinico, Medico di Medicina Generale, che fa capo ad apposita struttura distrettuale.

Nella RSA di Chiaromonte e nella RSA di Maratea saranno presenti le seguenti figure



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

professionali a carico della ASP

- a) Medico di Medicina Generale, coordinatore clinico delle RSA di Chiaromonte e Maratea;
- b) Medico Dirigente, Dipendente ASP, con funzione di coordinamento organizzativo delle RSA di Chiaromonte e Maratea;
- c) Medici specialisti, all'occorrenza, in rapporto alla verificata tipologia dell'utenza (geriatra, neurologo, fisiatra o altro specialista), con funzione di consulenza specialistica per una migliore assistenza sanitaria. A tal riguardo si specifica che le visite mediche e le prestazioni diagnostiche specialistiche vengono richieste dal Coordinatore Clinico e verranno effettuate dagli specialisti interessati, preferibilmente, nella struttura stessa. In caso fosse necessaria l'effettuazione di prestazioni diagnostiche in altra struttura, sarà cura della Ditta Aggiudicataria provvedere ad organizzarne l'accompagnamento con mezzo proprio, fermo restando, ove necessario, l'ausilio di personale ASP come accompagnatore (infermiere). Rientra poi nella libera iniziativa dell'Ospite richiedere altre eventuali prestazioni sanitarie specialistiche a pagamento.
- d) Infermieri in numero variabile, in relazione al livello assistenziale della RSA o del nucleo, assicurando, comunque, la presenza degli stessi nelle dodici ore antimeridiane e pomeridiane;
- e) Terapisti della riabilitazione in numero variabile, in relazione al livello assistenziale della RSA;

ART. 7

PRESTAZIONI NELLA RESIDENZA A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Devono essere assicurate le seguenti prestazioni:

- Assistenza alla persona: Tale assistenza prevede la assistenza sanitaria non medica e tutelare. Tra le attività è prevista anche la presenza di figure professionali, quali, oltre agli OSS, quelle dello Psicologo e dell' Assistente Sociale;
- Attività di animazione e diverse;
- Assistenza di tipo alberghiero.

ART. 8

PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA

L'assistenza alla persona è assicurata dagli Addetti all'assistenza (OSS), dallo psicologo con esperienza clinica al fine di affiancare gli specialisti Aziendali nella esecuzione del piano psico sociale ed essere di supporto all'ospite in caso di necessità psicologiche legate alla sua permanenza in RSA o nel trasferimento presso il domicilio od altra struttura, ed inoltre dall'Assistente Sociale nel rapporto con la UVD per la presa in carico dell'utente presso la RSA, con la famiglia per seguire l'iter anche amministrativo che dovesse presentarsi per problematiche di tipo sociale e per seguire, con le figure similari della ASP e del Comune di riferimento, il proseguimento del piano assistenziale dell'utente presso il proprio domicilio in caso di dimissioni.



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

L'ospite porta con sé, tra i bisogni primari, igiene, alimentazione, riposo, la richiesta di tutela e di mantenimento, insieme al recupero di tutte le sue capacità residue. Verrà assicurata la mobilitazione dell'ospite, intesa nel senso che gli ospiti vanno sempre alzati quotidianamente (al mattino e al pomeriggio) e fatti deambulare con diversi ausili e protezioni (a supporto ove necessario del personale fisiocinesiterapico ASP), là dove è il caso salvo diversa prescrizione medica contingente;

Verrà assicurato da parte della Ditta Aggiudicataria l'intervento immediato, per le chiamate del servizio sanitario o di pronto soccorso, con il trasporto in ambulanza anche presso altra sede ospedaliera in caso di bisogno e/o accertamenti e/o interventi programmati, laddove non possa essere assicurato da un familiare dell'ospite.

Il servizio di assistenza alla persona dovrà essere prestato, 24 ore su 24, da operatori in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS). La dotazione di personale in servizio nelle 24 ore dovrà garantire adeguata assistenza al giorno per ospite. Il numero degli operatori deve essere tale da garantire i turni notturni e festivi.

La fornitura di pannoloni, nonché di altri presidi e/o protesi necessari, segue le procedure in essere nella Azienda.

La vita dell'ospite della RSA è indicativamente così organizzata :

Organizzazione RSA

ORA	ATTIVITA'
7,00 – 9,00	Sveglia, alzata dal letto (ove possibile), vestizione, igiene personale, cambio pannolone ai pazienti incontinenti;
8,00 – 9,30	Colazione nelle sale da pranzo;
9,30 – 11,30	Attività varie (animazione, fisioterapia, prestazioni infermieristiche, ecc.), visite specialistiche, visite dei medici di medicina generale;
11,00 – 12,00	Cambio pannolone ai pazienti incontinenti;
12,00 – 13,00	Somministrazione del pasto;
13,15	Preparazione per riposo pomeridiano;
13,30 – 15,00	Riposo pomeridiano;
15,00 – 16,00	Alzata, cambio pannolone ai pazienti incontinenti;
16,00 – 16,30	Somministrazione merenda (yogourt, o succo di frutta, oppure frutta fresca);
16,30 – 18,00	Attività varie (animazione, fisioterapia, prestazioni infermieristiche, ecc.), visite specialistiche, visite dei medici di medicina generale;
18,30	Somministrazione cena;
20,00 – 21,00	Cambio pannolone ai pazienti incontinenti, distribuzione tisane e preparazione per la notte;



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

P.S. =

- E' previsto il controllo diurno e notturno del pannolone, con eventuali ulteriori cambi al bisogno, ed eventuali controlli degli ospiti ad intervalli ravvicinati da parte del personale presente. Essendo l'ospite temporaneamente domiciliato presso la RSA, le metodiche di approvvigionamento dei pannoloni agli aventi diritto seguono l'iter procedurale della consegna trimestrale, come previsto in gara regionale, dalla ditta aggiudicataria del servizio presso il domicilio RSA ed in caso di dimissione vi sarà comunicazione alla ditta del rientro al proprio domicilio.
- L'igiene personale comprenderà cura ed attenzione anche nell'aspetto esteriore e all'estetica (bagno completo ogni sette giorni indicativamente) in concordanza con l'ospite;
- L'abbigliamento deve essere costituito da indumenti personali, scelti dall'utente se orientato;
- Il pranzo è di norma consumato nella zona giorno, ma nei casi necessari sarà servito a letto con eventuale aiuto;

ART. 9

ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E DIVERSE

Devono essere previste, tra le figure professionali, animatori e/o educatori e altre figure professionali, in base alle necessità espresse dall'utenza.

L'animazione della giornata dovrà tendere a soddisfare il fabbisogno dei rapporti sociali, ponendo particolare attenzione alle esigenze di tipo relazionale dell'utente attraverso momenti di socializzazione quasi spontanea tra gli ospiti stessi, parenti e conoscenti, ed associazioni di volontariato. Tenuto conto che presso il POD di Chiaromonte vi è anche un Centro Residenziale Alcolologico e presso il POD di Maratea un'altra RSA Anziani di tipo R2 (maggior livello assistenziale sanitario), per i pazienti che hanno la possibilità di raggiungere le due RSA oggetto di capitolato di gara, la Ditta Aggiudicataria si impegna ad assicurare l'animazione della giornata anche a tali utenti.

L'operatore dovrà svolgere un ruolo importante di animazione e socializzazione, cercando di coinvolgere ogni ospite con il quale si troverà ad interagire, nei discorsi, nei dialoghi con più persone. L'obiettivo è quello di far sentire l'ospite una persona coinvolta e non emarginata, creando un ambiente familiare quanto più possibile, ed ancora, con un ruolo importante nella vita di ogni giorno e non una persona isolata che ha solo bisogni esclusivamente fisici.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di idoneo mezzo per lo svolgimento di attività all'esterno della struttura (visite ad altre strutture e/o Associazioni, ippoterapia, balneazione, ecc.).

Partecipazione delle associazioni di volontariato: Le associazioni di volontariato accedono alle RSA in funzione degli specifici bisogni degli ospiti sulla base di apposite convenzioni stipulate con la ASP. Sono già in atto protocolli di intesa che vengono rinnovati annualmente. Esse collaborano con gli operatori delle RSA nelle attività di socializzazione e animazione nonché di promozione dei rapporti con il contesto sociale e familiare degli ospiti. Le Associazioni stesse, nei casi e nei limiti



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

stabiliti nelle convenzioni, possono altresì collaborare con gli operatori delle RSA nello svolgimento delle attività di aiuto personale nei confronti degli ospiti.

I **costi** derivanti dal materiale e le attrezzature per l'animazione restano a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 10

PRESTAZIONI DI NATURA ALBERGHIERA

Come di seguito specificato:

- Ristorazione parziale;
- Pulizia e Sanificazione;
- Lavanderia e Guardaroba interna riguardante i pazienti ed il personale;
- Servizi amministrativi;
- Servizi complementari (Parrucchiere - Assistenza Religiosa);
- Servizi di trasporto dei pazienti per visite specialistiche o altre attività;
- Sicurezza degli ospiti/servizio di portineria e centralino secondo il sistema organizzativo della struttura, sia con personale che con mezzi audiovisivi.

ART. 11

RISTORAZIONE PARZIALE

La Azienda Sanitaria gestirà direttamente, tramite i centri di cottura interni e/o esterni convenzionati, la preparazione dei pasti. Verrà predisposto apposito menù con piatti non ripetitivi in un lasso di tempo inferiore ai sette giorni, sia in regime normale che in regime dietetico. Saranno inoltre previsti, in considerazione dell'utenza e delle specifiche esigenze, alimenti frullati e/o trattati e frutta cotta. Oltre al rispetto degli alimenti dietetici nutrizionali, i menù e le tabelle dietetiche dovranno uniformarsi alle abitudini alimentari prevalenti nell'utenza. La giornata alimentare sarà così composta :

Organizzazione Pasti

ORA	PASTO
8,00 – 9,30	Prima colazione del mattino (latte, caffè, tè, pane, fette biscottate, biscotti e marmellate);
12,00 – 13,00	Somministrazione del pasto (primo, secondo, contorno, pane, frutta, dessert, acqua);
16,00 – 16,30	Somministrazione merenda (yogourt o succo di frutta, oppure frutta fresca).
18,30	Somministrazione cena (primo, secondo, contorno, pane, frutta, acqua);
21,00	Distribuzione tisane;

nel caso di ospiti costretti a letto e/o bisognosi di essere imboccati, ove non vi sia l'ausilio di familiari, la consumazione dei pasti avverrà con l'aiuto del personale della Ditta aggiudicataria.

E' inoltre presente una tisaneria all'interno della struttura RSA, completamente arredata che la ASP metterà a disposizione per la preparazione di tisane personali.



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

La Ditta aggiudicataria provvederà:

- al trasporto con idonei contenitori (forniti dalla stessa Ditta Aggiudicataria) dei pasti dalla cucina ospedaliera alla RSA e viceversa;
- alla consegna pasti nell'apposita sala pranzo della struttura o nella camera dell'Ospite;
- al riassetto e pulizia dei locali, delle eventuali attrezzature e di tutte le stoviglie utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti;

Restano a carico della Ditta le ulteriori necessità dell'utente (bicchieri di plastica, posate e piatti monouso, acqua da bere), rispetto a quanto consegnato con i pasti principali e la merenda.

Orari e organizzazione previsti nel presente articolo potranno subire variazioni in relazione alle esigenze degli utenti evidenziate dagli operatori dell'A.S.P. appaltante.

La merenda sarà a carico della Ditta Aggiudicataria, mentre i pasti principali restano a carico dell'ASP.

ART. 12

PULIZIA E SANIFICAZIONE

Le aree interessate sono tutte quelle che rientrano nel perimetro dell'edificio, compreso le scale di collegamento e le pertinenze.

Il servizio dovrà essere svolto con propri mezzi tecnici, attrezzature ed organico. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutti i prodotti occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali, quali detergenti, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure gli attrezzi quali scope, stracci, macchine lavapavimenti, aspirapolvere, scale, ecc..

Il servizio in appalto prevede:

- la scopatura ed il lavaggio giornaliero dei pavimenti di tutti i locali interessati, vani, scale e cabina ascensore e spazi serventi con accurata spolveratura quotidiana degli ambienti e degli arredi;
- la raccolta e l'allontanamento di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
- il lavaggio e la disinfezione giornaliera dei servizi igienici delle camere con soluzione disinfettante e il lavaggio settimanale delle pareti;
- la pulizia mensile dei vetri, asportazione delle ragnatele e il lavaggio quadrimestrale degli infissi;
- la pulitura semestrale di pareti, soffitti e zoccolature;
- il rigoverno zona mensa al termine del pranzo e della cena;
- la pulizia e lavaggio dei servizi igienici comuni due volte al giorno;
- la pulizia semestrale (dietro spostamento) di mobili, arredi ed attrezzature e radiatori;
- la pulizia settimanale delle terrazze, dei balconi e dei davanzali esterni.

Gli orari per l'esecuzione degli interventi di pulizia saranno stabiliti dal Servizio competente nell'intento di evitare disturbo agli Ospiti e di garantire, nel contempo, il normale svolgimento delle attività sanitarie e di assistenza.



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

I servizi di pulizia interne alla/e struttura/e e la sanificazione saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

ART. 13

SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDAROBA

Le prestazioni contrattuali in appalto prevedono il lavaggio normale, con asciugatura e stiratura dei capi intimi e personali degli Ospiti. Il servizio di guardaroba comprende la numerazione dei capi aggiunti a quelli in corredo, la cucitura ed i rammendi della biancheria personale dell'Ospite. Il ricambio della biancheria dovrà essere particolarmente curato in presenza di Ospiti incontinenti per una evidente ragione igienica di prevenzione. Il lavaggio della biancheria e le operazioni connesse dovrà essere eseguito a regola d'arte, utilizzando prodotti di prima qualità. Gli effetti eventualmente mancanti o comunque deteriorati per colpa della Ditta, dovranno essere reintegrati direttamente all'Ospite.

Resta a carico della Ditta Aggiudicataria l'acquisto di ulteriori apparecchiature (lavatrici, asciugatrici, ferri da stiro, ecc.) resisi necessari per migliorare il servizio.

Resta a carico della ASP il lavaggio delle lenzuola e coperte dei rispettivi posti letto;

ART. 14

SERVIZI AMMINISTRATIVI

La Ditta dovrà farsi carico di tutte le pratiche amministrative e di tutte le necessità inerenti al buon funzionamento della struttura compresi la contabilità, il servizio cassa e la custodia valori.

Il Referente Amministrativo collaborerà con il personale ASP sia per la trasmissione dei flussi dati Ministeriali della RSA che per la compilazione informativa della scheda di valutazione Vaor ADI, il cui software di gestione è in dotazione alla ASP, ed inoltre mensilmente comunicherà ai familiari degli ospiti il numero di notti di permanenza degli stessi per il pagamento della quota alberghiera dovuta alla ASP.

Si precisa inoltre che. Il Referente Amministrativo trasferirà all'utente la quota di pagamento, la quale sarà pagata presso le casse del CUP di riferimento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento sarà recapitata agli Uffici competenti dell'ASP (a cura della Ditta Aggiudicataria)

ART 15

SERVIZI COMPLEMENTARI

(Parrucchiere - Assistenza Religiosa e Onoranze Funebri);

Parrucchiere – Barbiere : sarà assicurata la presenza, al bisogno, su richiesta dell'ospite o di un suo familiare, di un parrucchiere – barbiere, con onere a carico dell'ospite richiedente, secondo tariffe che verranno concordate dagli artigiani con la ASP e debitamente esposte. In caso di bisogno, in assenza



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

di familiari di riferimento, sarà premura della Ditta Aggiudicataria attivarsi per il mantenimento delle condizioni di igiene dei capelli, sempre con onere a carico dell'ospite.

Assistenza Religiosa : E' presente presso la Struttura Ospedaliera Distrettuale una Cappella ove settimanalmente si tiene la Santa Messa. Sarà compito della Ditta Aggiudicataria provvedere all'accompagnamento di quegli ospiti che vorranno assistere alla Funzione Religiosa.

Servizio di Onoranze Funebri : In caso di decesso verrà garantita ai familiari la scelta della ditta delle onoranze funebri per la composizione della salma e la assistenza presso la sala mortuaria della struttura.

ART. 16

SERVIZIO DI TRASPORTO DEI PAZIENTI PER VISITE SPECIALISTICHE O ALTRE ATTIVITÀ

Le visite mediche e le prestazioni diagnostiche specialistiche richieste dal Coordinatore Clinico verranno effettuate, preferibilmente, nella struttura stessa. In caso fosse necessaria l'effettuazione di prestazioni diagnostiche in altra struttura, sarà cura della Ditta Aggiudicataria provvedere ad organizzarne l'accompagnamento con mezzo proprio, fermo restando, ove necessario, l'ausilio di personale ASP come accompagnatore (infermiere). Rientra poi nella libera iniziativa dell'Ospite richiedere altre eventuali prestazioni sanitarie specialistiche a pagamento.

ART. 17

INTERVENTI DI PROTEZIONE DELLA PERSONA

Tale Servizio si attua attraverso interventi di protezione della persona (controllo e sorveglianza), o con personale addetto alla portineria, o con l'ausilio di mezzi audiovisivi;
L'accesso ai familiari ed ai visitatori viene compreso tra le ore 10,00 e le ore 20,00.

ART. 18

STRUTTURE ED ARREDI

Struttura

I servizi saranno erogati presso le strutture di proprietà della ASP, concesse in comodato d'uso e siti nei Presidi Ospedalieri di Chiaromonte e Maratea. Le strutture sono dotate di servizi centralizzati (acqua, luce, telefonia, riscaldamento), nonché servizi propri o già terzialisati, come la mensa e lavanderia riferita al corredo del posto letto.

Ad eccezione della telefonia esterna, che deve essere volturata dalla Ditta Aggiudicataria, le utenze degli altri servizi centralizzati, quali acqua, luce, riscaldamento, sono escluse dal bando di gara e restano a carico della ASP.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'uso dei servizi in maniera appropriata.



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

Attrezzature, mobili e impianti

La ASP ha dotato le strutture di attrezzature medicali, mobili ed impianti. Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, l'Ente appaltante pone a disposizione della Ditta aggiudicataria le attrezzature fisse e mobili già installate. Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali verrà redatto verbale, in contraddittorio tra le parti, nel quale verranno elencate le attrezzature e gli impianti di cui sopra, con la precisazione, per ognuno di essi, degli elementi caratteristici funzionali. Tale verbale farà parte integrante dei documenti contrattuali.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'uso dei beni in maniera appropriata.

Altri Servizi :

- a. **Smaltimento dei rifiuti urbani e sanitari pericolosi:** Ai sensi dell'Art. 10 co. 1 del D.Lgs. 22/97, gli oneri relativi alle attività di smaltimento sono a carico del detentore che consegna i rifiuti a terzi autorizzati ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile clinico delle RR.SS.AA. avrà il compito di vigilare sulla corretta procedura di raccolta e trasporto dei rifiuti presso deposito individuato presso la Struttura Ospedaliera.

- b. **Servizio di disinfestazione:** Per tali servizi la ASP ha già convenzioni in atto per le strutture ospedaliere sede anche di RSA. Tali convenzioni sono state già allargate anche alla RSA di Chiaromonte e Maratea.

- c. **Servizio di manutenzione in genere :** Per tali servizi la ASP ha già convenzioni in atto per le strutture ospedaliere sede anche di RSA. Tali convenzioni sono state già allargate anche alla RSA di Chiaromonte e Maratea.

ART. 19

PERSONALE IN ORGANICO

Sono oggetto di gara e quindi a carico dell'impresa aggiudicataria le seguenti figure professionali :

- a) Assistente Sociale,
- b) Psicologo con funzione di consulenza specialistica al fine di assicurare le migliori condizioni psico-fisiche degli ospiti;
- c) Operatori Socio Sanitari in numero variabile, in relazione al livello assistenziale della RSA. Nel calcolo del personale OSS per la RSA di Maratea si deve tener conto di ulteriori prestazioni di OSS per n. 4 unità aggiuntive da utilizzare in altra struttura residenziale (RSA R2 Anziani), locata nello stesso stabile, gestita direttamente dalla Azienda stessa.
- d) Animatori/ Educatori in numero variabile, in relazione al livello assistenziale della RSA;



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

e) Addetti al centralino/portineria/sicurezza pazienti/gestione accesso visitatori;

La impresa aggiudicataria deve inoltre dotarsi per la gestione delle due RRSSAA della figura di **coordinatore del personale** con idonea qualifica e autonomia decisionale, che mantenga i rapporti con i Direttori di Distretto. All'assunzione del servizio la Ditta aggiudicataria è chiamata ad organizzare in loco un proprio ufficio operativo diretto dal coordinatore, incaricato, come sopra riportato, dell'organizzazione, del controllo e della supervisione dei lavori e del coordinamento del personale, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse sorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Il coordinatore dovrà garantire la presenza anche in regime di reperibilità sulle 24 ore. Per i turni di servizio dovrà essere prevista la presenza minima del personale necessario, secondo gli accordi presi con i responsabili dell'ASP. I turni e quant'altro riguarda i rapporti con il personale dovrà essere portato a conoscenza dell'Azienda.

La modulazione organizzativa delle attività assistenziali per tipologia di bisogni e carichi assistenziali dovrà comunque avvenire garantendo a ciascun ospite le prestazioni minime effettive concretamente previste dai piani di assistenza individualizzati.

Il personale di assistenza si dovrà rapportare all'ospite rispettando la riservatezza e la sua personalità, valorizzando la sua persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e promuovendo il rispetto del patrimonio culturale, politico, religioso.

Non potrà comunque essere considerato come "prestazione assistenziale" il tempo impiegato dal personale in attività di formazione.

Tutto il personale comunque impiegato nelle attività assistenziali dovrà, sulla base delle indicazioni del Coordinatore Clinico e della U.V.I. collaborare alla predisposizione ed attuazione dei programmi individuali di trattamento, finalizzati al recupero psico-fisico e/o al mantenimento delle condizioni generali dell'ospite mediante interventi sia individuali che collettivi, iniziative culturali, ricreative e globalmente socializzanti, favorendo l'interazione con l'esterno ed il mantenimento delle relazioni amicali e parentali, attraverso il raccordo con la rete dei servizi esistente sul territorio, la collaborazione con le famiglie, la partecipazione del volontariato.

ART. 20

ONERI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

Sono a carico dell'ASP gli oneri relativi alla manutenzione straordinaria di immobili, impianti e beni mobili, arredi e attrezzature di proprietà dell'ASP, se rientranti nel novero del normale deterioramento degli stessi.

Eventuali carenze o disservizi dipendenti dalle attività e forniture di cui sopra e non riconducibili alle responsabilità del gestore, dovranno tempestivamente essere segnalati all'Ente



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

appaltante in modo che si possa provvedere immediatamente alla loro eliminazione. L'esigenza di integrazione o la sostituzione del materiale messo a disposizione dovrà essere documentato da specifica richiesta all'Ente appaltante, che, nel caso di accertata incuria, provvederà alla rivalsa sull'aggiudicatario.

L'ente appaltante si riserva inoltre i seguenti compiti :

- la definizione dei criteri e delle modalità di ammissione e dimissione degli ospiti;
- la determinazione della retta a carico dell'utente e/o dei suoi obbligati e la relativa riscossione: nessun compenso o rimborso potrà essere richiesto all'ospite da parte dell'affidatario del servizio o da terzi per prestazioni aggiuntive fornite nella R.S.A.;
- le funzioni di indirizzo e verifica della corretta esecuzione delle prestazioni dedotte in appalto.

ART. 21

Oneri a carico del Gestore

Le prestazioni di cui al presente Allegato 1 "*Caratteristiche del servizio e modalità di esecuzione*", poste a totale carico del gestore, che vi provvederà con propria organizzazione, spese, personale, esclusiva responsabilità e rischio contrattuale, sono riassuntivamente le seguenti:

per quanto attinente al personale:

- organizzazione del personale dipendente;
- gestione normativa ed economica del personale utilizzato.

per quanto attinente alla gestione:

- fornitura dei servizi da tavola (piatti, bicchieri, posate, ecc.) e di acqua minerale naturale durante i pasti;
- fornitura della linea bagno per l'Ospite;
- acquisto dei materiali di consumo per la pulizia e per la ordinaria manutenzione delle attrezzature e dei locali in uso e loro impiego;
- spese per il corredo necessario al personale utilizzato;
- fornitura del materiale per le attività di animazione e ludico ricreative degli ospiti;
- pulizia dei locali nella loro totalità, materiali di consumo compreso il materiale per l'igiene e la pulizia personale dell'ospite;
- lavanderia, stireria, guardaroba del corredo e biancheria degli ospiti;
- servizi amministrativi diversi così come indicato al corrispondente articolo del presente Capitolato;
- servizio di centralino/portineria/accoglienza/sicurezza pazienti;
- idonei contenitori per il trasporto dei pasti dalla cucina ospedaliera alla RSA e viceversa

altri servizi complementari;



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

- oneri derivanti dalle richieste coperture assicurative;

per quanto attiene alle spese e ai carichi fiscali:

- imposte fiscali e tasse derivanti dall'assunzione dell'appalto;
- oneri per l'allontanamento dei rifiuti derivanti dall'esecuzione dei servizi;
- tutte le spese comunque derivanti dal rispetto delle norme antinfortunistiche vigenti o successivamente intervenute nella vigenza del contratto per l'incolumità del personale utilizzato nell'espletamento del servizio;
- tutte le spese relative al contratto ed alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi.

Sono inoltre a carico della Ditta aggiudicataria le seguenti spese generali e materiali di consumo comprendenti:

- spese postali;
- spese telefoniche;
- formazione ed aggiornamento del personale;
- imposte e tasse;
- trasporti, intendendo tali prestazioni quelle direttamente connesse alla gestione del servizio;
- stampati e cancelleria;
- abbonamenti, elaborazione dati, tesoreria, spese tecniche e legali, animazione e tempo libero, culto; raccolta dei rifiuti urbani, di quelli assimilabili agli urbani e loro conferimento negli appositi raccoglitori situati nelle vicinanze della R.S.A.;
- raccolta e smaltimento, a norma di legge, dei rifiuti speciali: tale servizio potrà essere espletato dalla ditta aggiudicataria anche indirettamente.

I seguenti servizi saranno forniti dalla ASP:

- Preparazione Pasti;
- fornitura dell'energia elettrica;
- fornitura di gas per uso domestico e per riscaldamento;
- fornitura dell'acqua calda e fredda;
- riscaldamento dei locali.
- Fornitura di biancheria per posto letto e relativo servizio di Lavanderia.

E' a carico della Ditta il trasporto e la somministrazione del vitto dalla cucina ospedaliera alla RSA e viceversa.



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
U.O. Provveditorato - Sede Amm.va di Lagonegro (Pz)
tel. 0973/48511
fax 0973/21730

ART. 22

PULIZIA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Sarà onere dell'appaltatore provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali e delle attrezzature in uso assicurando la manutenzione ordinaria totale (beni mobili, arredi, attrezzature, immobili e impianti). Parimenti, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia quotidiana dei locali e delle macchine ed alla loro periodica disinfezione, nonché al lavaggio e pulitura delle attrezzature mobili utilizzate. L'appaltatore dovrà altresì assicurare la manutenzione ordinaria corrente, intendendosi per manutenzione ordinaria quella necessaria a mantenere i locali, le attrezzature ed i beni mobili utilizzati in perfetto stato d'uso. In particolare, nell'ambito delle prestazioni di manutenzione ordinaria sono richiesti anche interventi periodici e continuativi durante i quali dovranno essere effettuate tutte le operazioni necessarie ad evitare l'insorgenza di situazioni di funzionamento degenerativo di apparecchiature, beni mobili, infissi concessi in uso o comunque finalizzate ad assicurare ottimali condizioni di lavoro, anche mediante la sostituzione di parti danneggiate o soggette ad usura e consumo. La fornitura e l'impiego dei prodotti occorrenti per la pulizia e manutenzione di cui sopra a carico dell'appaltatore, il quale avrà pure la responsabilità degli interventi effettuati. E' comunque in facoltà della A.S.P. attraverso le proprie Unità Operative, verificare l'esatta esecuzione delle opere manutentive e in caso di inadempimento di disporre l'esecuzione mediante ordine di servizio. E' in facoltà dell'Azienda, in caso di non osservanza degli ordini di servizio disposti provvedere in via sostitutiva all'esecuzione delle predette opere, addebitando alla ditta aggiudicataria il relativo onere mediante ritenzione sulle prime rette da corrispondere in pagamento. Inoltre la Ditta aggiudicataria trasmetterà al Servizio competente dell'Azienda, con periodicità annuale, un rendiconto di tutti gli interventi manutentivi effettuati nell'anno con allegati tutti i documenti giustificativi.

ART. 23

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria dei locali e delle attrezzature di proprietà resta a carico dell'Ente appaltante che vi provvederà direttamente con proprio personale o a mezzo terzi. Restano esclusi dagli oneri dell'Ente e posti a carico dell'appaltatore tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza ovvero per uso improprio da parte del personale dipendente dell'appaltatore.

Dr. Vincenzo La Regina

Il soggetto partecipante alla procedura di gara dichiara di aver esaminato tutte le clausole contenute nel presente Allegato 8 e di accettarle incondizionatamente.

DATA _____ PER ACCETTAZIONE: IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(indicare generalità, qualifica e firma) _____